

Studie- og ordensregler¹ på Midtsjællands Gymnasium (MSG)

Vedttaget på bestyrelsesmøde den 6. maj 2026 og gældende fra den 1. august 2026

Studie- og ordensreglerne medvirker til at opfylde uddannelsesformålene og bidrage til et inkluderende undervisningsmiljø og god trivsel for eleverne.

Det betyder, at eleverne skal blive bedst muligt rustet til fagligt at klare sig på en videregående uddannelse, og til at kunne bidrage konstruktivt i de fællesskaber, som de fremover bliver en del af.

Skolens studie- og ordensregler tager udgangspunkt i **følgende værdier**, som skolen finder vigtige for at kunne skabe det bedst mulige undervisningsmiljø for skolens elever.

Vi er en skole:

- hvor **respektfuldt sprog og adfærd** over for andre er centrale værdier i at kunne skabe et godt arbejdsmiljø for både elever og medarbejdere.
- hvor indbyrdes **dialog** er med til at skabe rummelige fællesskaber, hvor den enkelte bidrager aktivt.
- hvor vi forventer, at eleverne er **forberedte og deltager aktivt** i undervisningen (herunder ekskursioner, terminsprøver, årsprøver og eksamener), samt **overholder aftaler** (f.eks. mødetid, opgaveaflevering til tiden).
- hvor vi forventer, at alle **behandler skolens faciliteter med respekt og efterlader lokaler og øvrige fællesområder ordentligt** (f.eks. stole opsat og affaldssortering).

Du kan læse mere om de strategier, som understøtter skolens værdigrundlag på skolens hjemmeside:

- *anti-mobbestrategi*
- *fastholdelsesstrategi*
- *forebyggende indsats mod krænkende adfærd for elever på MSG (sammærspolitik)*

På de følgende sider kan du læse mere om studie- og ordensreglerne på MSG.

En god arbejdsplads for elever og medarbejdere ved Midtsjællands Gymnasium

Skolen er vores fælles arbejdsplads, og derfor er det vigtigt at skabe et godt arbejdsmiljø for alle. Vi ønsker at skabe et undervisningsmiljø, hvor eleverne får mest muligt ud af deres uddannelse.

Sådan skaber vi sammen en god arbejdsplads

For at skabe et godt undervisningsmiljø med fagligt udbytte, skal der være tryghed mellem eleverne og mellem elever og lærere, så alle tør deltage i undervisningen, og det kræver:

¹ [Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser](#)

- at vi taler ordentligt til og om hinanden, drager omsorg for hinanden og rummer hinandens forskelligheder.
- at alle er forberedte og bidrager i undervisningen.
- at digitale værktøjer og platforme bruges i en faglig sammenhæng, når læreren tillader det fagligt i undervisningen
- at alle følger skolens (studie- og ordensregler) og lærerens anvisninger.
- at vi er tolerante og rummelige over for alle uanset køn, identiteter, etniciteter og religioner.

For at støtte op om det gode undervisningsmiljø, er der til hver klasse tilknyttet en klasselærer og en studievejleder, som arbejder sammen med klassens lærere om at skabe et godt klassemiljø. Lærere og elever evaluerer jævnligt undervisning og undervisningsmiljø for at tilpasse og udvikle undervisningen i klassen.

Ordensregler

Eleverne skal overholde skolens regler og de anvisninger, som skolen giver mundtligt eller skriftligt, for at opretholde eller genoprette god orden på skolen eller uden for skolen i forbindelse med ekskursioner og studieture.

Opførsel på skolen:

Eleverne skal behandle skolens inventar og materialer respektfuldt og rydde op efter sig både i klasselokalet og i fællesområder herunder kantinen.

Eleverne må ikke have en truende eller voldelig adfærd i skoleregi, og overtrædelse kan bl.a. medføre bortvisning fra skolen.

Opførsel på ekskursioner og studieture:

Eleverne skal deltage aktivt i det faglige program, møde frem på de aftalte tidspunkter og efterkomme de instruktioner, som lærere, medstuderende eller oplægsholdere giver.

Såvel under som uden for det faglige program forventes det, at alle elever optræder høfligt og respekterer det pågældende lands skikke og normer. Før studietur får elever og forældre et brev om opførsel og regler på studietur.

Regler gælder for alle elever uanset alder og at eleven selv har betalt for sin ekskursion eller studierejse.

Røgfri miljøer

Ifølge bekendtgørelsen om røgfri miljøer er det ikke tilladt at ryge eller anvende tobaksvarer, tobakssurrogater eller urtebaserede rygeprodukter på institutionens område i skoletiden. Det omfatter bl.a. tobak, e-cigaretter, snus og lignende nikotinafhængighedsskabende produkter.

Skolen understøtter de elever, som ønsker at holde op med at ryge/tage snus, og formidler f.eks.

UNiko-kurser til eleverne.

Rus- og alkoholregler:

Det er ikke tilladt at indtage eller være påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer i skoletiden eller på ekskursioner, hvor eleven repræsenterer skolen. Skolen kan anmode om elevens gennemførelse af test i tilfælde af mistanke om alkohol eller euforiserende stoffer.

Kun ved særlige aktiviteter, herunder fester og cafeer, kan der dispenseres af rektor, så der kan være udskænkning af alkohol med en alkoholprocent på højst 5%.

Almindelig lovgivning:

Samfundets almindelige lovgivning om f.eks. tyveri, vold, euforiserende stoffer, GDPR og hærværk skal selvfølgelig til hver en tid overholdes

Studieregler

Skoledagen foregår normalt i tidsrummet 8.00-16.00 og til kl. 17.00 ved studiecafe. Eleverne skal være til rådighed for undervisning i dette tidsrum. Skemaet er ikke et fast ugeskema, så eleverne skal dagligt orientere sig i Lectio om skemaet og beskeder vedr. undervisning og skoletilbud.

Eleverne forventes at være studieparate og deltagende i undervisningen og aflevere deres skriftlige opgaver rettidigt.

Regler for digital adfærd

Skolens retningslinjer for digital-adfærd er lavet med udgangspunkt i skolens overordnede Studie- og ordensregler og lovgivningen på området.

1. Ved timens start sætter eleven sin mobil i mobilhotel og den hentes kun, hvis den skal bruges i undervisningen.
2. Eleven skal medbringe opladt computer til fagligt arbejde, og computer bruges først efter anvisning fra læreren.
3. Skolen har spærret forskellige typer af hjemmesider på elevnettet.
4. Eleven må kun bruge sociale medier i undervisningen, hvis læreren har givet lov til det.
5. Vi tilstræber at alle lektioner har skærmfri tid og at der indgår analoge undervisningsformer.
6. Uden for undervisningstid skal eleverne kommunikere ordentligt på sociale medier med og om andre elever og ansatte på MSG.

7. Eleven må ikke optage lyd, filme eller tage billeder af andre på skolen uden deres samtykke.
8. Eleven må ikke dele f.eks. billeder, videoer, lydoptagelser uden samtykke.
9. Eleven skal overholde almindelige love og regler om brug af internet.

AI er en ny teknologi, og brug af AI skal derfor ske med ekstra opmærksomhed.

10. Det er læreren der afgør, om og hvordan eleven må bruge AI i undervisningen og i opgaver.
11. Eleven skal anvises til AI-værktøjer, herunder chatbots, hvor det er muligt at slå privatlivs- og sikkerhedsindstillinger til, så prompts ikke anvendes til at træne fx sprogmodeller.
12. Eleven må ikke kopiere ophavsretligt beskyttet materiale ind i AI-værktøjer eller generere og dele personoplysninger om sig selv eller andre.
13. Eleven må ikke bruge AI til prøver og eksamen, medmindre det står klart i opgaven.

Fravær.

Skolens håndtering af fravær er lavet med udgangspunkt i skolens overordnede Studie- og ordensregler og *Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser*² og *eksamensbekendtgørelse*³.

Der er møde- og afleveringspligt ved alle former for undervisning og opgaver. Undervisning og aktiviteter skemalægges som udgangspunkt i tidsrummet 8.00-16.00. Ændringer i skemaet gives almindeligvis med 14 dages varsel. Hvis eleven ikke overholder dette, registreres der fravær.

Fraværregler gælder også ved interne prøver og officielle eksamener og deltagelse i disse aktiviteter er en forudsætning for at blive student.

Der findes i de gymnasiale uddannelser ingen ”ret” til fravær og dermed ingen godkendte fraværsgrunde. Fravær vurderes individuelt, og derfor er det vigtigt, at eleven angiver fraværssårsager i Lectio. Eleven kan blive afkrævet lægeerklæring, som eleven selv skal betale.

Det skriftlige arbejde i fagene er en vigtig del af læringen, og derfor skal eleven aflevere til tiden og arbejde selvstændigt, både i individuelle og gruppe afleveringer og i den efterfølgende feedback fra lærerne.

Kun ”skolerelaterede” aktiviteter godskrives, f.eks. ekskursion eller internationale aktiviteter. Skolerelateret fravær godskrives af administrationen.

² [Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser](#)

³ [Eksamensbekendtgørelsen](#)

Fysisk og skriftligt fravær:

Opgaver, der ikke afleveres, udløser 100 % fravær. Elever, som hverken afleverer rettidigt eller har aftale med faglærer om ny afleveringsdato, indkaldes til obligatorisk skrivecafe. Udeblivelse fra obligatorisk skrivecafe udløser en skriftlig advarsel.

Opgaver, der efter aftale med faglærer, studievejleder eller rektor afleveres for sent, registreres som afleveret og fraværet slettes, men eleven har ikke krav på feedback.

Ved fysisk og/eller skriftligt fravær indkalder studievejleder, eleven til samtale om årsager til fraværet og der udarbejdes handleplan med pædagogiske tilrettevisninger om hvordan fraværet kan nedbringes.

Hvis eleven ikke opfylder handleplanen, indkalder studievejleder igen elev til samtale og der udarbejdes ny handleplan og bekymringsbrev i form af skriftlig advarsel, som sendes hjem til elev og forældre.

Hvis handleplanen i den skriftlige advarsel ikke følges, vil en eller flere af nedenstående sanktioner iværksættes efterfølgende:

- *Henvielse til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene, jf. lovens § 45, stk. 2.*
- *Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis institutionen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.*
- *Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.*

Breve med skriftlig advarsel sendes i Digital post. Hvis eleven er under 18 år, sendes advarsel desuden til indehaveren af forældremyndigheden i Digital Post. Hvis eleven er over 18 år og har tilkendegivet i samtykkeerklæring, at værge fortsat skal informeres, sendes advarsel også til indehaveren af forældremyndigheden i Digital Post.

Klage over skriftlig advarsel skal afleveres skriftlig 5 dage efter modtagelse af brev i Digital Post. Klagen sendes enten til skolens mail: kontor@msg-gym.dk eller afleveres på skolens kontor.

Skriftlig advarsel givet for fravær (fysisk og skriftligt) bortfalder ved skoleårets udløb.

Snyd. (bemærk at snyd ved eksamen behandles ifølge eksamensbekendtgørelsen)

Hvis en lærer konstaterer snyd i én aflevering, får eleven en pædagogisk tilrettevisning af læreren og klassens lærere informeres. Opgaven afvises, og det udløser 100 % fravær indtil opgaven er genafleveret. Eleven har ikke krav på feedback. Det er faglæreren, der foretager vurderingen og dokumentationen af omfanget af snyd.

Hvis eleven tages i snyd to gange indberettes eleven til rektor, som indkalder eleven til samtale. Der udarbejdes handleplan og bekymringsbrev i form af skriftlig advarsel, der sendes hjem til elev og forældre.

Hvis handleplanen i den skriftlige advarsel ikke følges, vil en eller flere af nedenstående sanktioner iværksættes efterfølgende:

- Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene, jf. lovens § 45, stk. 2.
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis institutionen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
- Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

Breve med skriftlig advarsel sendes i Digital post. Hvis eleven er under 18 år, sendes advarsel desuden til indehaveren af forældremyndigheden i Digital Post. Hvis eleven er over 18 år og har tilkendegivet i samtykkeerklæring, at værge fortsat skal informeres, sendes advarsel også til indehaveren af forældremyndigheden i Digital Post.

Skriftlig advarsel givet i forbindelse med snyd bortfalder ikke ved skoleårets udløb.

Oprykning eller nægtelse af oprykning til næste klassetrin:

Har eleven i uvægtet karaktergennemsnit **under** 2,0 efter 1. g, 2.g eller 1.hf, kan eleven nægtes oprykning til næste klassetrin. Har eleven opnået 2,0 eller derover har eleven krav på oprykning til næste klassetrin.

SU:

En forudsætning for at modtage SU er, at eleven er studieaktiv. Studievejlederen kontrollerer og vurderer elevens studieaktivitet og hvis den er mangelfuld, kan det resultere i fratagelse af SU. Eleven vil kunne opnå SU igen, når studievejlederen vurderer at eleven atter er studieaktiv. Bemærk, at hvis eleven får frataget SU umiddelbart inden sommerferien, vil fratagelse desuden gælde for sommerferieperioden.

Ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne kan der i henhold til bekendtgørelsen for Studie -og ordensregler iværksættes følgende sanktioner

- 1) Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter.
- 2) Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Institutionen registrerer elevens fravær under udelukkelsen som fravær.
- 3) Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på institutionen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
- 4) Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af elevens private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel. Institutionens iværksættelse af en

tilbageholdelse forudsætter, at eleven afleverer genstanden til institutionen. Eleven er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som institutionen har besluttet at tilbageholde, til institutionen. Hvis eleven ikke opfylder denne forpligtelse, kan institutionen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dog ikke eleven fra pligten til at aflevere genstanden. Institutionen kan fastsætte i studie- og ordensreglerne, at en tilbageholdelse af praktiske eller pædagogiske grunde kan opretholdes ud over det tidspunkt, hvor institutionens tilbud ophører, jf. lovens § 43, stk. 3, 2. pkt.

- 5) Henvisning af en elev i uddannelsen til teknisk, merkantil eller almen studentereksamen til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene, jf. lovens § 45, stk. 2. Dette gælder navnlig ved alvorlig eller gentagen snyd eller lignende uretmæssig adfærd, jf. § 3, nr. 1, litra e.
- 6) Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis institutionen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
- 7) Bortvisning fra institutionen eller en afdeling af institutionen og overflytning til en anden institution eller en afdeling af institutionen med henblik på, at eleven gennemfører sin uddannelse dér. Overflytning til en anden institution sker efter forudgående aftale mellem den afgivende og den modtagende institution. Hvis eleven har tilsagn om overflytning til en anden bestemt institution, som eleven ønsker at overflytte til, hvis eleven bliver bortvist fra sin institution, træffer den afgivende institution beslutning om overflytning af eleven til denne institution. Institutionen kan kun træffe beslutning om denne sanktion, hvis den ikke tidligere i elevens gymnasiale uddannelsesforløb er anvendt over for eleven.
- 8) Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

Som led i behandlingen af en sag efter dette regelsæt, kan Midtjylland Gymnasium beslutte at hjemsende den pågældende elev midlertidigt eller at begrænse elevens adgang til institutionen midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere.

Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til institutionen er muligt i følgende situationer:

- a) Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens studie- og ordensregler. Dette kan f.eks. være tilfældet, når det er anmeldt til politiet, at eleven har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på institutionen, og som i givet fald vil kunne medføre en permanent bortvisning.
- b) Situationer, hvor det anses for påkrævet, for at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

Betingede sanktioner

Midtsjællands Gymnasium kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, hvis eleven overtræder reglerne igen inden for en nærmere bestemt periode.

Midtsjællands Gymnasium kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

- I. Inden en nærmere frist udbedrer eleven skadevirkningerne som følge af elevens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
- II. Inden en nærmere frist gennemfører eleven på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at eleven gentager det, skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne, eller som er egnede til, at eleven og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forliget eller forsonet.

Klage over intuitionens afgørelse. (§ 8 i bekendtgørelsen)

Når skolen træffer en afgørelse om iværksættelse af en sanktion i henhold til studie- og ordensreglerne, bortset fra en pædagogisk tilrettevisning, gælder følgende regler:

1. Bestemmelserne i forvaltningsloven, herunder bestemmelserne om habilitet, partshøring, begrundelse og klagevejledning. For elever, der er undergivet forældremyndighed, inddrager, informerer og partshører skolen forældremyndighedens indehaver særskilt ved sagens indledning, behandling og afgørelse.
2. Skolen træffer sin afgørelse på et retligt grundlag og med et indhold, der er sagligt, herunder med en sanktion, der er rimelig og relevant i forhold til den eller de konkrete overtrædelser af skolens studie- og ordensregler.
3. Forud for en sanktion har skolen givet en skriftlig advarsel om, at skolen ved gentagen overtrædelse af studie- og ordensreglerne vil kunne iværksætte en sanktion. I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan skolen dog iværksætte sanktionen uden forudgående skriftlig advarsel.
4. Når det drejer sig om en elevs fravær fra undervisningen, træffer skolen kun afgørelse om iværksættelse af en sanktion, hvis elevens samlede fravær - fratrukket den del, der skyldes elevens forpligtelser efter lovgivningen - kan begrunde sanktionen.

Klage over institutionens afgørelse: (§ 13 i bekendtgørelsen)

En elev kan klage til børne- og undervisningsministeren over rektors afgørelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til institutionen. Klagen skal være modtaget af institutionen senest 10 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at eleven/kursisten har modtaget den afgørelse, som eleven/kursisten klager over.

Hvis institutionen ikke på baggrund af klagen imødekommer den fuldt ud, og eleven/kursisten ikke har trukket sin klage tilbage, udarbejder institutionen sine eventuelle bemærkninger til klagen.

Eleven/kursisten skal herefter have lejlighed til med en frist på fem dage, inklusive dage uden undervisning, at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger til institutionens eventuelle bemærkninger til klagen. Sammen med klagen og sine eventuelle bemærkninger sender institutionen

elevens/kursistens eventuelle bemærkninger til styrelsen hurtigst muligt og senest to skoledage efter, at institutionen har modtaget dem eller efter udløbet af elevens/kursistens frist for at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger.

Fastsættelse og ikrafttræden:

Midtsjællands Gymnasiums studie- og ordensregler er fastsat på baggrund af bekendtgørelse BEK nr. 316 af 27/03/2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser. Reglerne er fastsat efter høring i elevrådet og på baggrund af behandling i skolens bestyrelse. Alle elever og ansatte på Midtsjællands Gymnasium er orienteret om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på skolens hjemmeside. Den nuværende version af reglerne er vedtaget på bestyrelsesmøde den 6. maj 2026 og træder i kraft den 1. august 2026.

Lene Eilertsen
Rektor, den 6.5.2026