

Undervisningsmiljøvurdering

Indhold

Oplysninger om uddannelsesstedet	3
Kortlægning af undervisningsmiljøet	4
Eventuelle undervisningsproblemer	5
Handlingsplan for at løse de konstaterede undervisningsmiljøproblemer	6
Retningslinjer for opfølgning og evaluering af handlingsplan	9

Oplysninger om uddannelsesstedet

Uddannelsesstedets navn (skolen eller institutionen):

Midtsjællands Gymnasium

Dato: 1. august 2025

Kortlægning af undervisningsmiljøet

Beskriv, hvordan I har kortlagt elevernes/de studerendes/kursisternes undervisningsmiljø, både det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø. Hvilke metoder og værktøjer bruger I, og hvem har været inddraget?

Sådan gennemførte vi kortlægningen:

Anvender resultater fra den årlige elevtrivselsundersøgelse fra ministeriet

Anvender resultater fra TrivselsLUP SDU, hvor skolen har deltaget i spørgeskemaundersøgelser (2024-2025 og 2025-2026)

Udvalg med elevrepræsentation f.eks. aktivitetsudvalg, bæredygtighedsudvalg, AI-udvalg, studiecenterudvalg, elevråd

Bidrag fra lærerevalueringer med elever om trivsel (faglig og social studieplan).

Hvem har været inddraget i kortlægningen: skolens ledelse og diverse udvalg: MIO, bestyrelsen, elevråd, diverse udvalg med elever og/eller lærere.

Eventuelle undervisningsproblemer

Beskriv og vurdér, hvilke problemer med undervisningsmiljøet, I kan pege på ud fra jeres kortlægning. Husk at inddrage jeres undervisningsmiljørepræsentanter, hvis I har det.

Vi kan konstatere disse positive og negative sider af elevernes/de studerendes/kursisternes undervisningsmiljø

Her gør vi det godt	Her oplever vi udfordringer
a) Elevinddragelse i undervisning og i diverse udvalg. b) Lærerengagement i forskelle former for skoleaktiviteter c) Intern efteruddannelse af lærerne (f.eks. Dorte Ågaard (skærme, koncentration og analogt arbejde), Louise Klinge (autonomi, medbestemmelse, kompetence, samhørighed og omsorgsetisk) og Ulla Nedergaard (aktionslæring) koblet til klasserumskultur – og ledelse.	Hærværk i fællesområder i dagligdagen og ved fester Nikotinafhængighed (vipe og snus) blandt elever Manglende oprydning i klasser og fællesområder Sårbarhed blandt unge – tilbageholdende i at deltage i aktiviteter både i små og store fællesskaber. Deltagelse i undervisning – specielt plenum. Skolens økonomiske ramme (situation med faldende elevsøgning)

Notér gerne, om det gør sig gældende på skolen generelt, en bestemt årgang, en afgrænset gruppe mv.

Handlingsplan for at løse de konstaterede undervisningsmiljøproblemer

Beskriv, hvordan I følger op på handlingsplanen. Husk at inddrage jeres undervisningsmiljørepræsentanter, hvis I har det.

Problem	Indsats (indhold og rækkefølge af aktiviteter)	Ønsket delmål med indsats (evaluér halvvejs)	Ønsket mål med indsats	Ansvarlig	Tidsplan (start, slut og eventuelle deadlines)
1. Oprydning	Aktivitetsudvalgets udkast til tiltag, som kan afhjælpe problemer. → Nudging: Plakat kampagne, info-standere (små/store) → Status på fællessamlinger → Synlige procedure for oprydning -> markeret i klassernes skema i Lectio	Delmål: 1) elevrådsrep. deltog i plakat workshop 2) udvælgelse af plakater og info-standere 3) præsentation for eleverne på fællesamling + ophængning af plakater	Respektfuld adfærd i skolens områder	Rektor, pedeller og elevråd	Skoleåret 2024-2025
2. Nikotinafhængighed	Kursus + uddannelse af personale + samarbejde med kommune og misbrugscentre	Delmål: 1) Uddannelse af medarbejder	UNiko kursus udbydes og gennemføres på begge afdelinger i to runder (efterår og forår)	Lærer med kursus	Start i skoleåret 2025-2026

Problem	Indsats (indhold og rækkefølge af aktiviteter)	Ønsket delmål med indsats (evaluér halvvejs)	Ønsket mål med indsats	Ansvarlig	Tidsplan (start, slut og eventuelle deadlines)
		2) Elever på begge afdelinger orienteres om UNiko kursus på fællessamlinger			
3. Hærværk	Diskussion i aktivitetsudvalget om årsager og mulige handlinger. Indgik som en del af problem 1.	Som ovenfor	Som ovenfor	Som ovenfor	Som ovenfor
4. Modernisering af studiezoner	Elevudvalg på begge afdelinger, der har været med til at beskrive ønsker til indretning af studiezoner og endelig valg af møbler.	1. Udvalg som beskrev ønsker til indretning og møbeltyper 2. Indhente tilbud og besøg af møbelkonsulent 3. Effektuere planen	At skabe moderne studiezoner og ergonomiske varierede studiepladser.	Adm.chef, rektor, pedeller og elever,	2023-2024 MSG R 2024-2025 MSG H
5. Fællesskaber på skolen	En øget sårbarhed i elevgruppen, hvor elever kan være udfordret på at indgå i frikvarterne og fællesaktiviteter for hele skolen	Involvere eleverne i beskrivelse og iværksætning af aktiviteter Find elever som sammen med lærere vil udvikle og udbyde aktiviteter	At skabe mangfoldige fællesskaber, hvor elever tør deltage. At understøtte elevstyrede aktiviteter Fokus på både små og store fællesskaber.	Aktivitetsudvalg, elever elevkoordinator, lærerne	2024-2025 og fortsætter med udbygning af eksisterende og nye tiltag
6. Elevteam – elevstemmer i klassen	Indsats hvor eleverne i klassen trænes til at kunne repræsentere klassens	Forbedret ETU på trivsel i klassen	Forbedret ETU på trivsel i klassen	Klasselærerkoordinator, klasselærere og studievejledere	1 årgang: 2025-2026 1.+2.årgang; 2026-2027 Alle: 2027-2028

Problem	Indsats (indhold og rækkefølge af aktiviteter)	Ønsket delmål med indsats (evaluér halvvejs)	Ønsket mål med indsats	Ansvarlig	Tidsplan (start, slut og eventuelle deadlines)
	ønsker og behov for klasselærer og studievejleder. Grupper af 4 elever på skift mødes med klasselærer og studievejleder og taler om ting som er centrale for klassen.		Elevernes demokratiske dannelse.		
7. Plenum og faglig deltagelse	Didaktiske og pædagogiske tiltag – - Artefakter - Analoge undervisningsmetoder f.eks. rulletavler/ whiteboard, kladdehæfter	Stilladsere frem mod øget faglig deltagelse i timerne	Øget faglig deltagelse i timerne	Ledelse og lærerne	Opstart 2022/23 og efterfølgende fokus på øget faglig elevdeltagelse i undervisningen.

Retningslinjer for opfølgning og evaluering af handlingsplan

Beskriv jeres forslag til, hvordan I følger op og evaluerer på handlingsplanens indsatser. Husk at inddrage uddannelsesstedets undervisningsmiljørepræsentanter, hvis I har det.

Indsats i handleplanen	Hvordan følger vi op?	Hvornår og hvor ofte følger vi op?	Ansvarlig
1. Oprydning	Dialog i aktivitetsudvalget Kontormøder (TAP-personale)	Kvartalsvis Ugentlig	Skolens ledelse
2. Nikotinafhængighed			Skolens ledelse
3. Hærværk	Dialog i aktivitetsudvalget Kontormøder (TAP-personale)	Kvartalsvis Ugentlig	Skolens ledelse
4. Modernisering af studiezone	Dialog i aktivitetsudvalget Lærerne	Kvartalsvis Personalemøde	Skolens ledelse
5. Fællesskaber på skolen	Dialog i aktivitetsudvalget Ledelsesmøder	Kvartalsvis Ugentlige	Skolens ledelse

Indsats i handleplanen	Hvordan følger vi op?	Hvornår og hvor ofte følger vi op?	Ansvarlig
6. Elevteams	PR-møder Klasselærermøder Semestermøder	Kvartsvi	Ledelse og lærere
7. Plenum og faglig deltagelse	PR-møder Semestermøder Evalueringsmøde	Kvartalsvi Semestervi Årligt	Skolerådet og skolens ledelse. Klasselærer Skolens ledelse