

Log på print fra forsiden af Lectio eller på nedstående link.

<https://msg.hcp.print.konicaminolta.eu:8443/login>

Login via Microsoft.

The image shows a login form for Midtsjællands Gymnasium (msg). At the top is the msg logo with the text 'Midtsjællands Gymnasium'. Below the logo is a text input field with the placeholder 'arbejdsemail eller brugernavn'. Underneath the input field is a dark teal button labeled 'NÆSTE'. Below the button is the word 'ELLER'. At the bottom is a button with the Microsoft logo and the text 'LOG IND VIA MICROSOFT'.

Skriv dit brugernavn eksempel msgn4160@msg-gym.dk

Koden fra dit lokallogin.



Log på

[Kan du ikke få adgang til din konto?](#)

Tilbage

Næste

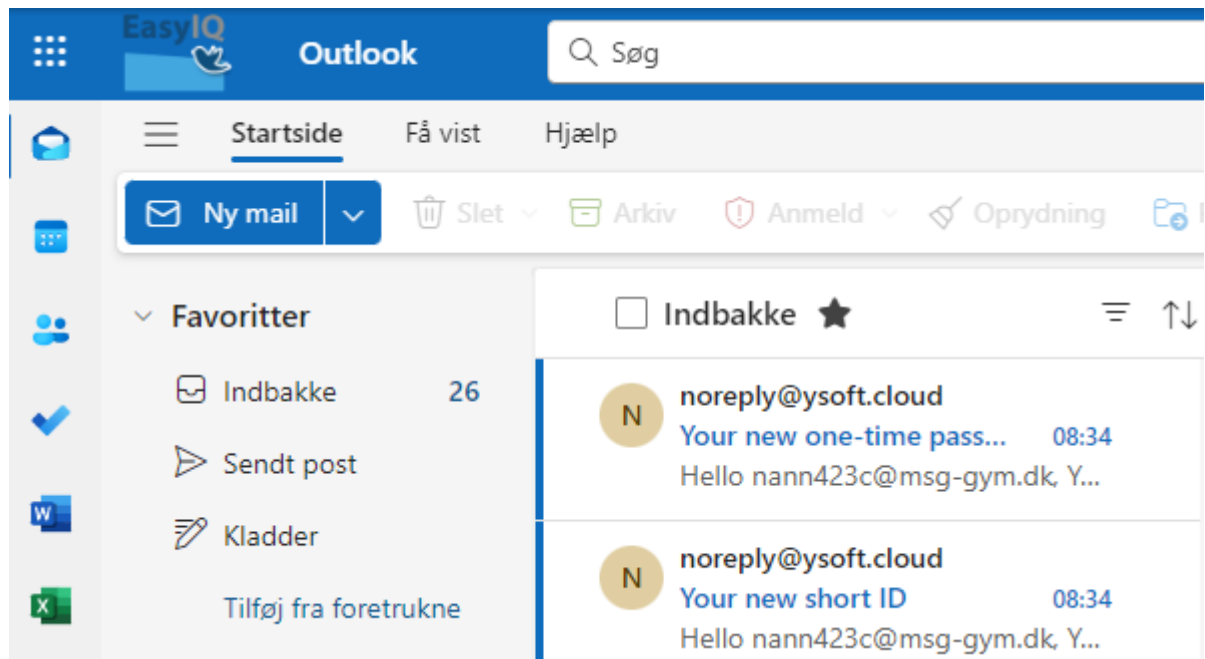
Web printportal.

Her kan man uploade sin fil ved at trække fil over på ikon i midten eller tryk på ikon og upload på traditionel måde.

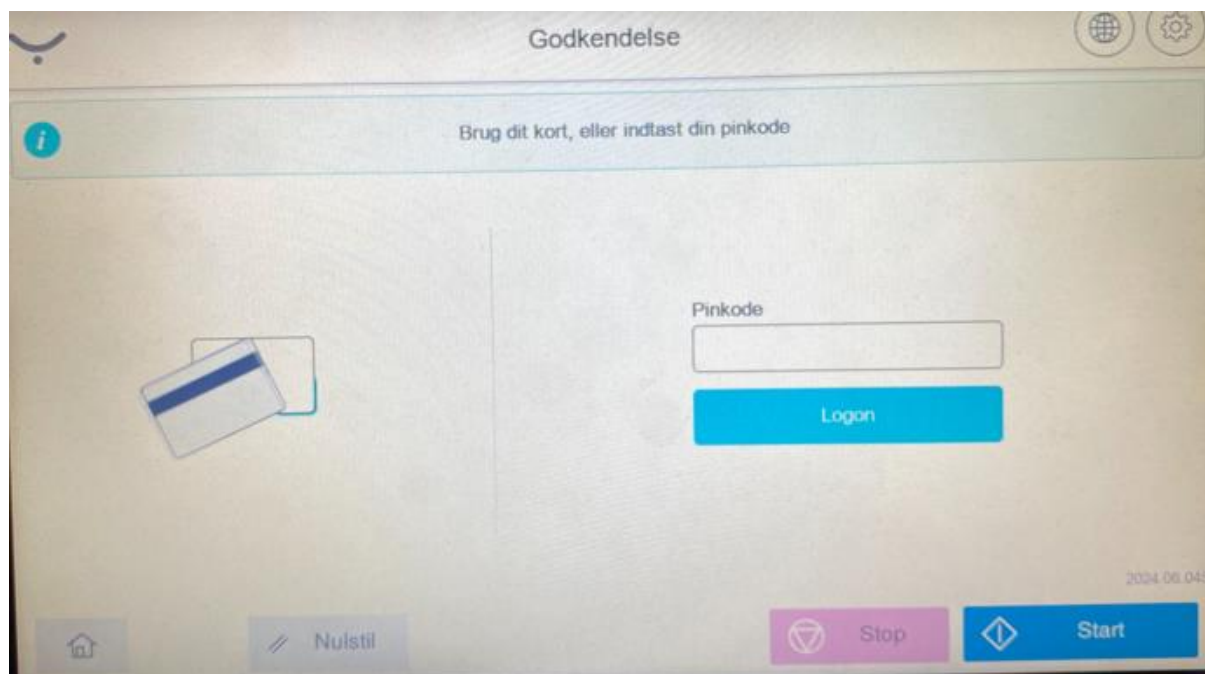
Man vælger om det skal være farve dup lex eller A3 samt antal kopier, ved at trykke på pilen i de pågældende vinduer.

Tryk send til sikker kø.

Man modtager nu en gangs kode, til at tilknytte sit Studekort, samt en Short ID (pinkode) man skal benytte til at logge på kopimaskinerne, den skal man huske eller skrive ned i sine noter.



Log på kopimaskinen, med din short ID (pinkode) fra din skolemail.

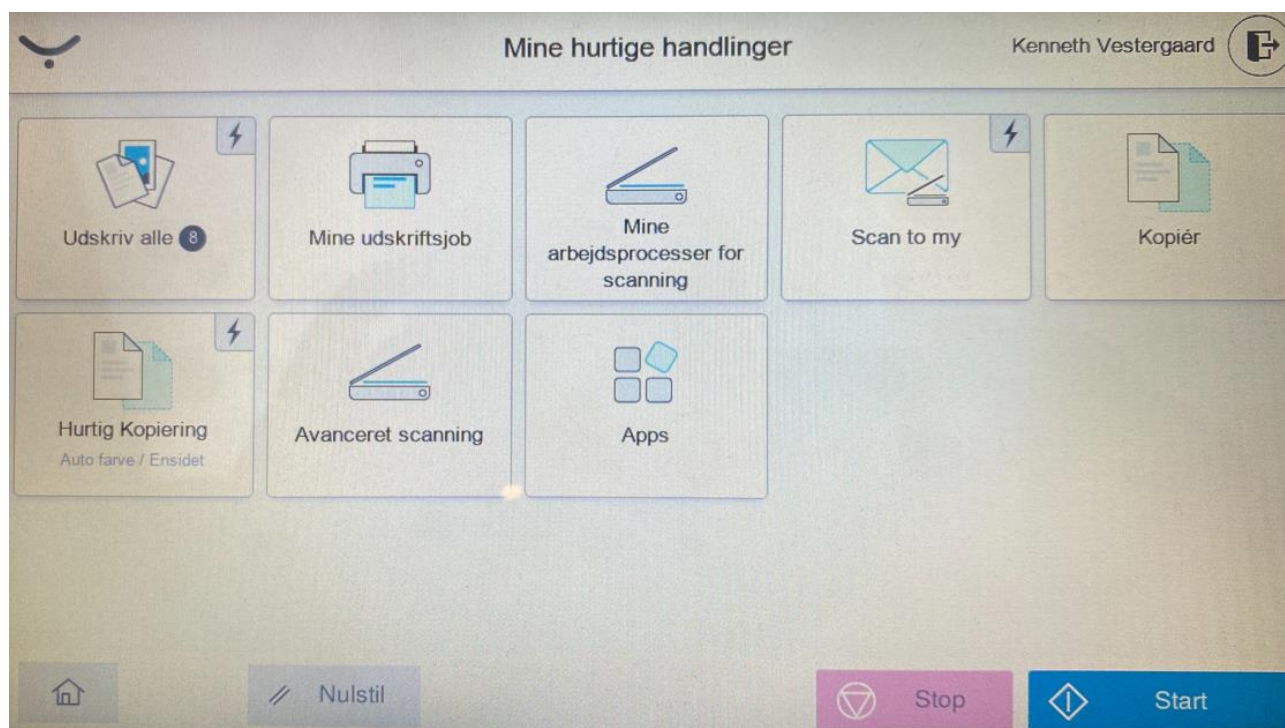


Efter login har man nedstående muligheder

Udskrive alle sine dokumenter eller tryk mine udskriftsjob og vælg

Scanne dokumenter kopierer, eller scan til din skolemail ”dog kun mindre filer” da mail har en max på filstørrelse

Man har mulighed under mine udskriftjobs for og ændre på farve osv. på tandhjul til højre for dokument.

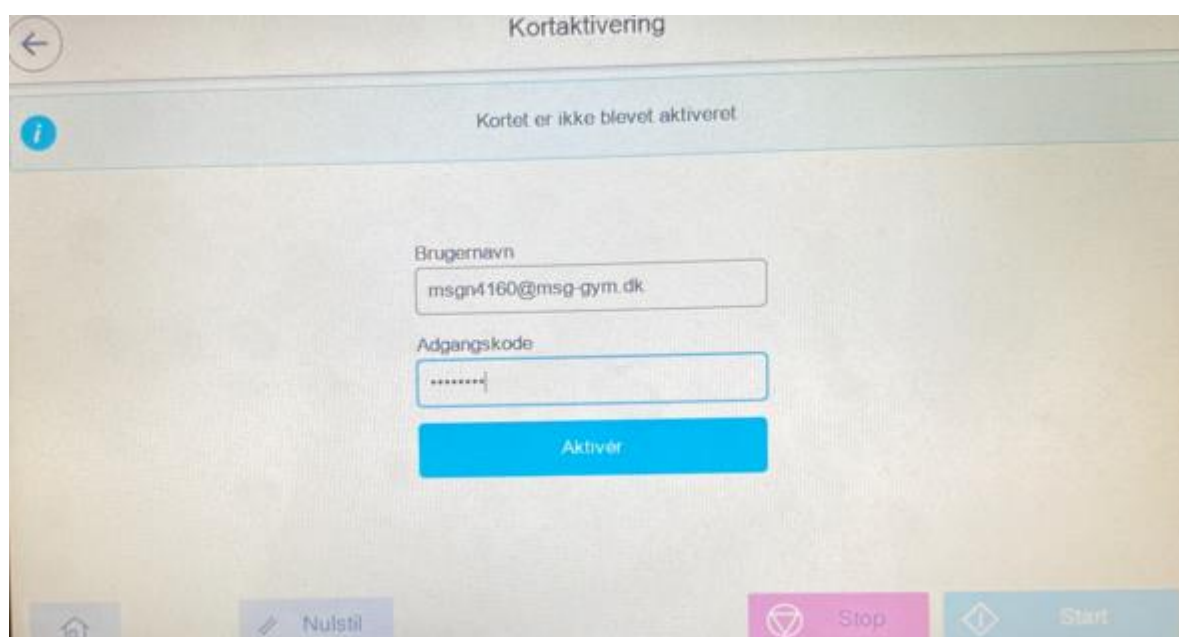


Ønsker man tilknytte sit Studiekort gøres det på følgende måde.

Hold kort foran nedstående ikon.



Skriv dit lokale login efterfulgt af @msg-gym.dk og åbn din skolemail
Find mailen fra noreply@ysoftl.cloud med en gangs kode "One time pas", skriv adgangskoden under dit brugernavn for at tilknytte dit Studiekort.



Tryk aktiver.

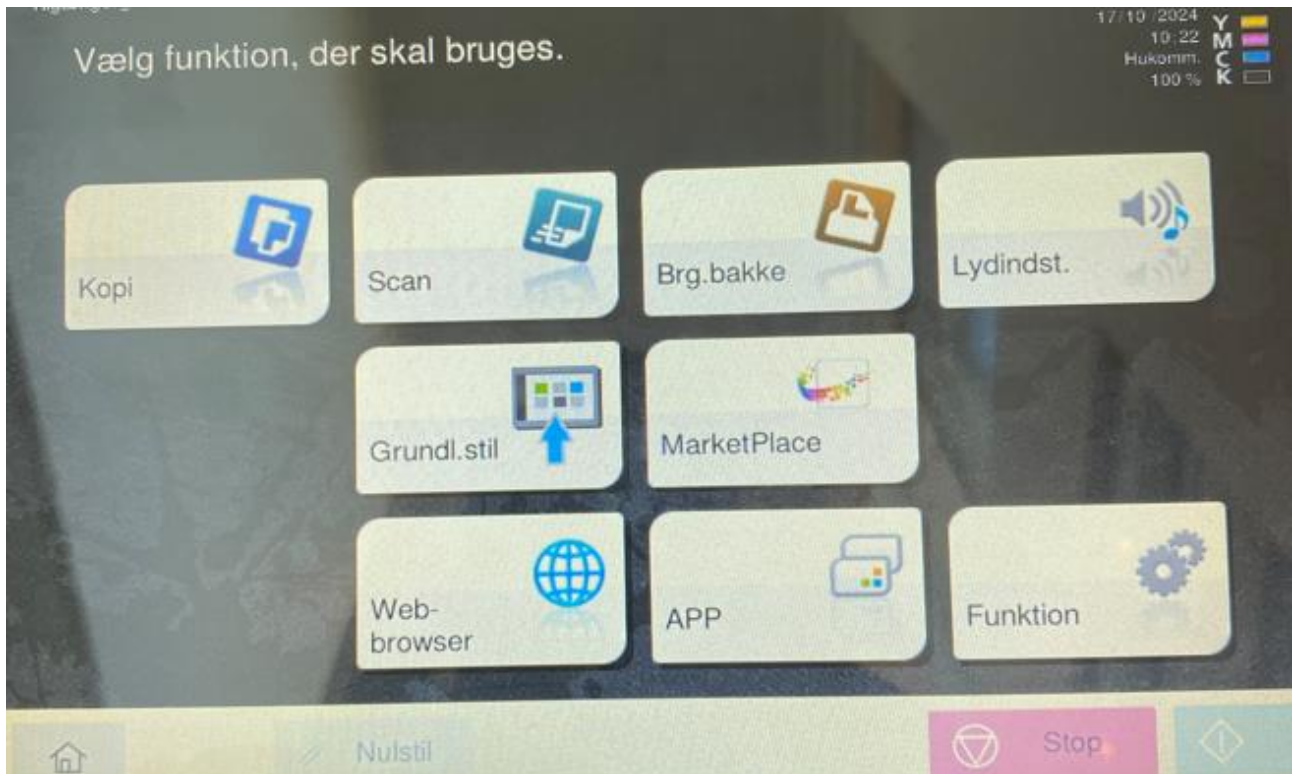
Efter aktivering kan kort benyttes til at logge på alle kopimaskiner og eksamensprintere.

Har man kun brug for at kopiere behøves login ikke tryk på ikon

I nederste venstre hjørne.



Herefter er der adgang til at kopiere og scanne.




Program installation af Print til direkte udskrift

Log på webprint portalen forklaret for oven i guide vælg Enten MAC eller Windows klient software til højre under:

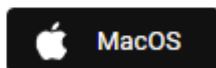
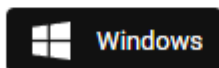
Udskriv direkte fra en enhed

Udskriv direkte fra en enhed



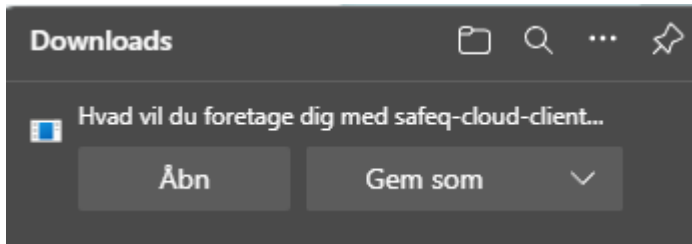
Udskriv fra din computer 

Download SAFEQ Cloud klient



Tryk på ikon alt efter hvilken computer du har

Åbn eller gem først og køør program



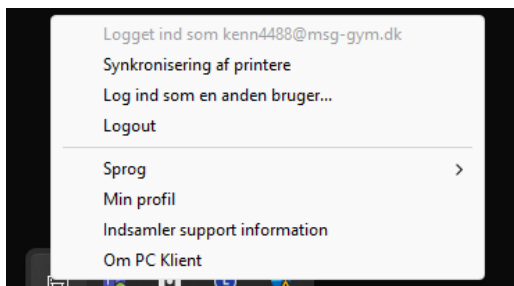
Sig ja



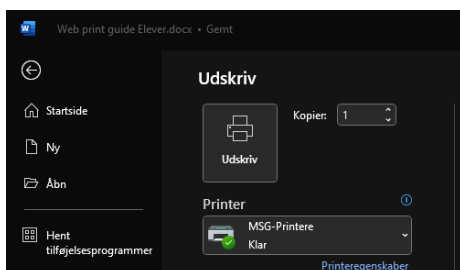
Tryk Next

Program installeres

Nede i højre hjørne vises nu ikon for programmet her skal man være logget ind med sin bruger og koden fra lokalt login, det tages automatisk og vil være logget ind.



Efter installation kan man nu blot åbne sit Office program eller pdf evt. billedfil program MSG-printere vælges.



Når man vælger MSG-printere sendes print til printer kø, så man kan frit vælge, hvilken printer man logger på, og frigiver sit print forklaret under: Log på kopimaskinen, med din short ID (pinkode) fra din skolemail.

Mac installation er samme fremgangsmåde som Windows, dog ligger programmet for oven på din Mac Computer, se illustration neden for.



Print fra Word MSG-Printere vælges.

