

Kvalitetssikring, resultatvurdering og evaluering på Midtsjællands Gymnasium

Kvalitetssystemet er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser (BEK. 497 af 18/05/2017, kapitel 10 og §19)

Målet med kvalitetssystemet på Midtsjællands Gymnasium er at sikre et meningsfuldt og systematisk arbejde med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling, som er bredt funderet, og som bygger på aktiv deltagelse af alle medarbejdere. Hensigten med dette arbejde er at skabe et fælles udgangspunkt m.h.t. praksis og procedurer for aktiviteterne på skolen for derved bedre at kunne evaluere og efterfølgende reflektere over og justere disse.

Det løbende arbejde med kvalitetssikring er nedskrevet i skolens kvalitetsudviklings- og evalueringsplan.

Ved slutningen af hvert skoleår samler ledelsen resultater og anbefalinger fra udvalg- og arbejdsgruppers evalueringer og lærerkollegiet og elevrepræsentanter kommenterer på disse samt på kommende skoleårs indsatser. Ledelsen udarbejder opfølgningsplan som behandles og godkendes i bestyrelsen.

Det kontinuerlige arbejde med skolens kvalitetsarbejde har udgangspunkt i skolens strategiplan 2021-24 for kvalitetsudvikling, som har defineret 4 hovedområder:

**Faglighed og studiekompetencer,
trivsel,
bæredygtighed
udsyn.**

Kvalitetssikringssystemet indeholder procedurer for:

1. **En løbende kvalitetsudvikling** ud fra skolens evalueringsplan **og en årlig resultatvurdering** på basis af skoledata fra uddannelsesstatistik.dk som tilsammen skaber grundlag for selvevaluering med tilhørende opfølgingsplan.
2. **En årlig selvevaluering** resulterende i en skriftlig opfølgingsplan indeholdende ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål, som behandles i bestyrelsen og efterfølgende gøres tilgængelig på skolens hjemmeside (de seneste tre års opfølgingsplaner skal være tilgængelige på skolens hjemmeside).

Faglighed og studiekompetencer					
Hvad evalueres?	Hvorfor evalueres	Hvordan evalueres	Hvem er ansvarlig	Hvornår	Resultater og opfølgning
-elevernes udbytte af undervisningen -elevens faglige udvikling	-sikre at eleverne kender deres faglige udvikling og standpunkt - sikre at eleverne udvikler sig fagligt	Summativ og formativ evaluering. Faglærerne gennemfører forskellige former for evalueringer i løbet af skoleåret.	Faglærere	November og marts	Faglærer gennemfører mindst én udviklings samtale i forbindelse med standpunkt. Faglærer gennemfører min. 1 skriftlig evaluering på hver af sine hold. Klasselærer samler input på semester møde for den enkelte klasse i forhold til indsats. Nærleder og medarbejder gennemgår og behandler dele af evaluering ved MUS.
-studiekompetencer	-sikre at eleverne er bevidste om deres studiekompetencer	-screening (læse- og skrivescreening), IT-kørekort digitale-k-hjul, studievaner	Læse- og skrivevejledere Faglærer i sk- lektioner Studievejledere	Kontinuerligt	Læse- og skrivevejleder informerer klassens lærere om resultater og relevante elever tilbydes læse/skrive kurser og ordblinde elever tildeles ekstra tid til prøver/eksamener.

					Matematikvejleder udbyder kurser og repetition.
-undervisningens organisering	-kontinuerlig tilpasning af skema og struktur (f.eks., grundforløb, SRP-forløb, tværfaglige forløb, 130 timers puljen, intro forløb)	-spørgeskema, fokusinterview	Ledelse og faglige koordinatore Faggrupper		Ledelsen behandler data og er i dialog med udvalg og skolerådet om justeringer
-indsatsområder	For at sikre, at indsatsen har den ønskede effekt	-forskellige former for evalueringsformer (f.eks.: spørgeskema, fokusinterviewe, swot analyser),	Udvalg, arbejdsgrupper og ledelse	I forlængelse af forløb Forårssemestret senest ultimo april	Ledelsen samler resultater og er i dialog med udvalg og faglige koordinatore om justeringer. Lærerkollegiet og elevrepræsentanter kommenterer og giver input på fælles evalueringseftermiddag – inden ledelsen udarbejder opfølgingsplan til bestyrelsen.
TRIVSEL					

Hvad evalueres?	Hvorfor evalueres	Hvordan evalueres	Hvem er ansvarlig	Hvornår	Resultater og opfølgning
<p>Elevernes oplevelse af faglig og social trivsel på skolen</p>	<p>-at undersøge hvorledes eleverne trives på skolen og indkredse indsatser som kan øge elevernes trivsel på skolen både socialt og fagligt</p>	<p>Nationale trivselsundersøgelse (spørgeskema)</p>	<p>Ledelse og klasselærer</p>	<p>November/december</p>	<p>Trivselsdata behandles:</p> <p><u>På ledelsesniveau</u> (datasæt til klasselærer og oplæg til ETU-udvalg)</p> <p><u>På klasseniveau</u>, hvor klasselærer og klassen udarbejder handleplan med forbedringer af trivsel i klassen</p> <p><u>På skoleniveau</u>: ETU-udvalg med elever, lærere og ledelse udvælger områder, som der arbejdes med i følgende skoleår for at forbedre trivsel. Lærerkollegiet arbejder med udvalgte dele af undersøgelsen</p>

Bæredygtighed					
Hvad evalueres?	Hvorfor evalueres	Hvordan evalueres	Hvem er ansvarlig	Hvornår	Resultater og opfølgning
Elever og ansattes inddragelse i bæredygtighedsprojekter på skolen	For at forankre skoleprojekter, hvor målet er at alle deltager	Forskellige former: Spørgeskema og polls på fællessamlinger	Udvalget og ledelsesrepræsentant	Ultimo marts	Udvalget behandler evalueringer og diskuterer hvilke projekter der skal fortsætte og hvilke der skal udvikles.
Inddragelse af temaer om bæredygtighed i under-visningen, så eleverne får viden om bæredygtighedsbegrebet	For at sikre, at eleverne opnår viden om bæredygtighed og aktivt deltager i skoleprojekter	Faggrupperne indsamler eksempler på temaer og videndeler med hinanden.	Udvalget og ledelsesrepræsentant	Ultimo marts	Udvalget indstiller til ledelsen i henhold til strategiplanen for bæredygtighedsarbejdet.
Udsyn					
Hvad evalueres?	Hvorfor evalueres	Hvordan evalueres	Hvem er ansvarlig	Hvornår	Resultater og opfølgning
elevers deltagelse i aktiviteter på/udenfor skolen, hvor globale problemstillinger behandles: -international dag -studieture -sprogprojekter -sprog uger -Work Camp	For at sikre, at eleverne kender til skolens globale projekter og får viden om globale forhold	-mundtlig opsamling i klasserne -fagligt arbejde (formidling) -spørgeskema	International koordinator Studieturslærere	Efter hvert arrangement evalueres: -Studieture, -International dag -Work Camp	International koordinator præsenterer evalueringer for ledelsen og næste års plan aftales med hensyn til Int. Dag og Work Camp