

## Plan for kvalitetsudvikling og resultatvurdering på Midtsjællands Gymnasium

### Handleplan 2019-20

Midtsjællands Gymnasiums system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering omfatter systematiske og regelmæssige selvevalueringer, som defineret i Lov nr. 1716 af 27. december 2016 om gymnasiale uddannelse §71 samt bekendtgørelse nr. 497 af 18. maj 2017 om de gymnasiale uddannelse § 59-63.

På Midtsjælland Gymnasium sker arbejdet med kvalitetsudvikling gennem inddragelse af elever, lærere, ledelse og bestyrelse for at skabe en kultur, hvor der er fokus på udvikling, systematik og gennemskuelse i kvalitetsudviklingen.

Kvalitetssystemet har til formål, at udvikle, evaluere, resultatvurdere elevernes faglige udvikling, trivsel samt overgang til videregående uddannelse.

På Midtsjællands Gymnasium vi mod følgende retningsgivende mål:

- *"Elever bliver så dygtige som de kan"* ○ At udvikle/understøtter en skolekultur, hvor elever og lærere i dialog planlægger og evaluerer undervisningen.
  - Faglig skrivning og feedback i udvalgte klasser, med fokus på træningsrum og præstationsrum.
  - At inddrage og bruge KPI-statistik (karakter, fastholdelse, overgang), når det er relevant.
- *"Elevernes trivsel"* ○ At fokusere på udvikling af faglig trivsel i klasserne" via klasselærerprojektet klasselærer som kulturskaber.
- *"Stx/HF uddannelse som grundlag for videregående uddannelse"* ○ At udarbejde en progressionsplan for elevernes udvikling af deres karrierekompetencer med hensyn til indsigt i deres valgmuligheder og indsigt i det videregående uddannelsessystem.

#### Kvalitetssystem – procedure og metode.

Kvalitetssystemet skal ifølge §60 *"indeholde en procedure for en årlig selvevaluering og den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering."*

Kvalitetsarbejdet på Midtsjællands Gymnasium tager udgangspunkt i en systematisk og gennemskuelig procedure baseret på kvalitetscirklen. Kvalitetscirklen<sup>1</sup> danner grundlag for en proces, der gentages igen og igen og processen lægger op til kvalitetsudvikling af kerneopgaven.

#### Niveauer og metoder:

**Undervisning:** uv-evaluering (spørgeskema, samtaler), aktionslæring + GRUS, std.pkt- og årskaracter, screeninger

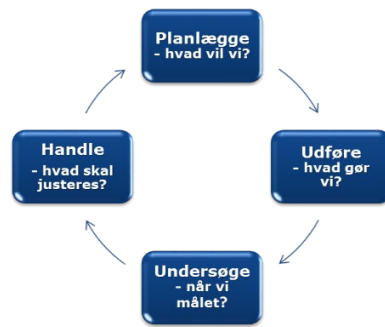
**Projekter (pilot):** spørgeskema, fokus interview

**Skole: indsatsområder** (spørgeskema, fokus interview), GRUS, MUS, APV

**Forum:** faggruppe, udvalg, skoleråd, PR, MIO, ledelsen og bestyrelsen

---

<sup>1</sup> Kvalitetscirklen fra Rapport: Kvalitetsudvikling i almene gymnasium af lærere fra Marie Kruses Skole, Rysensteen Gymnasium og Greve Gymnasium



**Primære indsatsområder 2019-20**

Retningsgivende mål (indsatsområder)	Selvevaluering	Opfølgning på:	Aktører + handleplan
Faglig skrivning og feedback (FF-projekt) i udvalgte klasser  <b>FF for skoleåret 2019-20:</b>  <b>Klasser i spil:</b> 2b (AB, og BL), 2c (AH, EL og KW), 2.q (GH og Nis), 2.p (AH og Nis), 2.w (MS og DK), 2.x klassens fællesfaglærere. 3d (IA og AR), 3.w (MG, MS og DT)	Spørgeskema i projektklasse og 12 andre FF-team klasser på hver afdeling  Fokusinterview: FF-team + elever	FF-møde ved koordinator for FF	Ledelsen og lærere/udvalg
<b>Faggruppeprojekt for engelsk faggruppen</b>	Faggruppen evaluerer når eksamensresultater foreligger sommeren 2020.	Faggruppekoordinator samler op på planlægningsdage	Ledelsen og faggruppekoordinator
<b>Klasselærer efteruddannelsesprojekt – trivsel i klasserne</b>	Kvantitativ og kvalitativ metode samt udarbejdelse klasselærerkataloget i one-note.	Klasselærermøde, hvor klasselærer koordinator evaluerer med klasselærere på alle årgange samt afsluttende interview.	Ledelsen og klasselærerkoordinator

**Evalueringsplan (intern) ->** udfyldes af koordinator eller tovholder for indsatsområdet.

Tema	Udvikling af elevernes skriftlige selvstændighedskultur i engelsk på stx/hf.
Hvorfor	Faggruppen arbejder med at udvikle elevernes skriftlige selvstændighed i engelskfaget.
Hvem	Engelskfaggruppen
Hvordan	Med udgangspunkt i øvelser og ideer fra efteruddannelseskursus i 2018-2019 afprøver og udvikler engelskfaggruppen progressionsplaner for udvikling af elevernes skriftlige selvstændighed.
Succeskriterier	<p>At faggruppen afprøver redskaber og praktiske øvelser, som grundlag for udarbejdelse af en fælles strategi for arbejdet med skriftlighed i faggruppen.</p> <p>At faggruppen udarbejder en fælles progressionsplan for udvikling af elevernes skriftlige selvstændighed</p> <p>At forskellen mellem elevernes skriftlige afsluttende standpunkt og skriftlige eksamens-karakterer mindskes.</p>
Tidsplan	Skoleåret 2019-2020

**Opfølgingsplan** på basis af interne evalueringsplaner fra 2019-20 – udfyldes af ledelsesansvarlig:

Tema	Udvikling af elevernes skriftlige selvstændighedskultur i engelsk på stx/hf.
Hvem	Engelskfaggruppen
Videre arbejde og formidling	Faggruppen behandler de valgte fokus punkter på planlægningsdagene og afslutter med en mundtlig evaluering.

<p>Evaluering</p>	<p>Mundtlig evaluering på faggruppemøde om: ” At faggruppen afprøver redskaber og praktiske øvelser, som grundlag for udarbejdelse af en fælles strategi for arbejdet med skriftlighed i faggruppen.”</p> <p>Sammenfatning af den mundtlige evaluering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle bruger øvelser fra kurset med Eva Pors i deres undervisning.</li> <li>- praktiske øvelser, som var integreret i det overordnede tema om skriftlighed og feedback og derfor stor transferværdi til undervisningen</li> <li>- gode eksempler på integration af skriftlighed og mundtlighed - generel kreativ tilgang til arbejdet</li> </ul> <p>Gruppen har valgt at udarbejde fællesterminsprøve i 2020-21 for at understøtte fælles progressionsplan i engelsk.</p>
<p>Fokuspunkter for videre arbejde indenfor retningsgivende mål</p>	<p>At udarbejde en fælles progressionsplan for skriftligt arbejde gældende begge afdelinger.</p> <p>At udarbejde fælles terminsprøvesæt til brug ved terminen i 2020-21</p>

**Evalueringsplan (intern) ->** udfyldes af koordinator eller tovholder for indsatsområdet.

Tema	Faglig skrivning og feedback
Hvorfor	Vi ønsker at afdække og arbejde videre med elevernes skriveridentitet mhp. dels at tydeliggøre forskellen på kravene til skriftlighed i gymnasialeuddannelser og folkeskolen og dels at videreudvikle deres personlige- og faglige stemme (skrivning in academia = srp og sso)
Hvem	FF-lærere på udvalgte klasser, TF-lærere og lærere, som afvikler store skriftlige opgaver (DHO, HO, SRO, SSO, SRP)
Hvordan	<p>Brug af formativ feedback og konstruktiv feedforward i form af genafleveringer.</p> <p>Brug af skriverhjulet til at tydeliggøre og indøve forskellige kontekstuelle skrivehandlinger, som kan øge deres bevidsthed om brugen af personlig- og faglig skriverstemme.</p> <p>Brug af vekslen mellem progressive opgavetyper, hvor eleverne udfordres og regressive opgaver, hvor eleverne oplever, at de kan mestre de stillede krav.</p> <p>Opstille klare mål for det skriftlige arbejde, så eleverne kan se progressionen i deres skrivning, dels i de enkelte fag og i tværfagligssammenhæng, og dels i træning af delkompetencer i de enkelte fag.</p>
Succeskriterier	<p>Målet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>At eleverne kan se, det betyder noget at aflevere alle opgaver.</li> <li>At eleverne trænes i at kunne vurdere eget fagligt niveau og indsats</li> <li>At eleverne gennem undervisningen genopdager og udvikler glæden ved at skrive og formidle.</li> <li>At synliggøre hvornår der arbejdes i træningsrummet og hvornår der arbejdes i præstationsrummet.</li> <li>At eleverne får en mere nuanceret bevidsthed om deres skriveridentitet både fagligt og personligt, så de kan anvende deres skriverkompetencer hensigtsmæssigt.</li> <li>At eleverne hen ad vejen bliver mere selvhjulpne/kan give hinanden feedback.</li> </ul>
Tidsplan	Skoleåret 2019-2020

**Opfølgingsplan** på basis af intern evalueringsplaner fra 2019-20 – udfyldes af ledelsesansvarlig:

Tema	Fagligskrivning og feedback
Hvem	FF-lærere på udvalgte klasser, TF-lærere og lærere, som afvikler store skriftlige opgaver (DHO, HO, SRO, SSO, SRP).
Videre arbejde og formidling	<p>FF-lærere arbejder systematisk med faglig skrivning og feedback strukturer i klasserne. Fokus punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Udvidet (klasse-)FF-teamsamarbejde.</li> <li>Systematisk og struktureret arbejde med feedback på skriftligt og evt. mundtligt arbejde.</li> <li>Feedback samtaler om konkrete afleveringer og elevens progression både skriftligt og mundtligt.</li> <li>Arbejde med peer feedback og elevernes indtræden i egen skriveproces og læringsudvikling.</li> </ol> <p>FF-koordinator organiserer løbende inspiration og evaluering for FF-lærerne. På 3 årlige seancer samles FF-lærere og udveksler erfaringer og ideer til FF-arbejdet. TF- og lærere med store skriftlige opgaver arbejder med feedback skabelon (bærmodellen).</p> <p>FF-udvalget præsenterer evaluering og PIXI-bog om ”God Feedback Kultur” den 3. august 2020 på opstarts dage for lærerne.</p>
Evaluering	<p>Lærer-evaluering maj 2020: Følgende spørgsmål:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hvad er god feedback?</li> <li>Beskriv en konkret situation hvor du gav god/brugbar feedback og hvordan anvendte din/e elev/er feedbacken?</li> <li>Giv gode eksempler på øvelser, feedbackmodeller/-metoder</li> </ol> <p>Elevevaluering maj 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hvad er god feedback?</li> <li>Beskriv en situation hvor du fik god/brugbar feedback og hvordan anvendte du din feedback?</li> <li>Som 3g'er: hvad tager du med dig som det brugbare og gode og hvad skal vi gøre anderledes? + hvad vil i anbefale - gerne specifikt i forhold til engelsk, dansk og matematik.</li> </ol> <p>Sammenkog af evalueringen er fremlagt bestyrelsen den 16. september 2020.09.09</p> <p>På basis af evalueringen indstiller nedenstående struktur og fokuspunkter for arbejdet i 2020-21.</p>
Fokuspunkter for arbejdet i 2020-21	<p><b>”God feedback kultur”</b></p> <p><b>I skoleåret 2020-2021</b> deltager alle dansk-, engelsk- og matematiklærere i 1.g klasser og 1.hf-klasse i projekt: ”God feedback kultur”, hvor der fokuseres på at skabe god feedback-kultur i faggrupperne. Deltagende lærere arbejder hen imod følgende kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisk og struktureret arbejde med feedback på skriftligt og evt. mundtligt arbejde.</li> </ul>

- Feedback-samtaler om konkrete afleveringer og elevens progression både skriftligt og mundtligt.
- Arbejde med peer feedback og elevernes indtræden i egen skriveproces og udvikling af studiekompetencer.
- Et overblik over progressionen for elevernes samlede læring af skriftlige kompetencer.

**Workshops:** Dansk-, engelsk- og matematikfaggrupperne deltager i 2 workshops (2 x ½ dag) hver som intern efteruddannelse.

**Evalueringsplan (intern) ->** udfyldes af koordinator eller tovholder for indsatsområdet.

Tema	Klasselæreren som kulturskaber.
Hvorfor	Klasselærerne bruger deres nye viden og kvalifikationer fra efteruddannelseskurset i 2018-2019 i skoleåret 2019-2020 i arbejdet med klassen og i samarbejdet med klassens lærere på semester møder og i det daglige arbejde.
Hvem	Alle klasselærere
Hvordan	Klasselærernes daglige arbejde med klassen og på semester møder, at klasselæreren leder mødet om klassens faglige og sociale udvikling.
Succeskriterier	<p>At kunne identificere og igangsætte relevante indsatser sammen med klassens studievejleder og klassens andre lærere.</p> <p>At formidle viden og øvelser til skolens andre lærere</p> <p>At dokumentere og formidle til andre i undervisningssektoren.</p> <p>At udarbejde social studieplan for klasselærerarbejdet</p>
Tidsplan	2019-2020

**Opfølgingsplan** på basis af interne evalueringsplaner fra 2019-20 – udfyldes af ledelsesansvarlig:

Tema	Klasselæreren som kulturskaber
Hvem	Klasselærere og klasselærerkoordinator
Videre arbejde og formidling	<p>Der er planlagt pædagogisk eftermiddag den 5. december 2019 for alle skolens lærere, hvor klasselærerne introducerer og formidler øvelser fra kurset til resten af lærerkollegiet.</p> <p>Klasselærerkoordinator faciliterer møder med klasselærerne, hvor der bl.a. udarbejdes fælles klasselærerkatalog i one-note samt der faciliteres løbende erfaringsudveksling mellem klasselærere på årgangen og mellem årgange.</p>



<p>Evaluering</p>	<p>I september er der evalueret kvalitativt, via et spørgeskema blandt alle nuværende klasselærere, og kvantitativt, via to fokusgruppeinterviews med klasselærere fra begge afdelinger og alle årgange, 7 klasselærere. De adspurgte klasselærere besvarede spørgsmål udformet ud fra de formulerede succeskriterier. 15 ud af 19 klasselærere besvarede spørgeskemaet (2 nuværende klasselærere var ikke på kurset, og har sandsynligvis derfor ikke besvaret spørgeskemaet).</p> <p>Resultat er her sammenfattet og ridses kort op:</p>
	<p>Der er overvejende enighed om, at klasselærerne nu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- både har flere handlemuligheder, samt at vi iværksætter tiltag på baggrund af observationer i klasserne.</li> <li>- er i stand til at udarbejde sociale handleplaner for vores klasser, og at vi gør det.</li> <li>- dagligt/jævnligt anvender øvelser og teori fra kurset.</li> <li>- identificerer problematikker og konflikter i vores klasser, og med klar (meta)bevidsthed om egen klasselærerrolle går ind i arbejdet uden at være bange og med en solid faglighed som klasselærere.</li> <li>- er solide klasserumsledere, der fjerner pres fra eleverne, ved aktivt og konkret at lede klasserummet og facilitere læringen.</li> <li>- at vi har etableret en solid klasselærergruppe med fælles sprog samt naturlig og jævnlig sparring både løbende på skolen og i Klasselærerkataloget i vores fælles OneNote.</li> </ul>
<p>Fokuspunkter for arbejdet i 2020-21</p>	<p>Vedligeholdelse af sparringen og det fælles sprog blandt klasselærere. Dette skal faciliteres udover den løbende daglige sparring.</p> <p>Fokuseret og fælles indsats om at facilitere samarbejdet om klasserumskulturen blandt klassens øvrige lærere - altså bygge oven på klasserumsledelse med fokus på klassteamledelse.</p> <p>Kulturprojekt på MSG Ringsted-afdelingen, hvor der skal fokuseres på koble klasserumskultur med skolekultur.</p>

På baggrund af selvevalueringen udarbejdes en opfølgingsplan, som indeholder oplysninger om videre arbejde og fokuspunkter. Opfølgingsplanen fremlægges for bestyrelsen hvert år og lægges på institutionens hjemmeside. De seneste tre års opfølgingsplaner skal være tilgængelige på skolens hjemmeside.