

Skriftlig eksamen og prøver på MSG

På forsiden i Lectio ser du hvilke dage, prøverne gennemføres samt tidsrum og prøvelokale. Det er vigtigt løbende at holde sig orienteret i Lectio, idet der kan ske ændringer – også i sidste øjeblik!

Der er mødepligt til skriftlige prøver på MSG! Ring straks til skolen ved sygdom på telefonnummer

56 31 24 04 (MSG, Haslev) eller 57 68 11 40 (MSG, Ringsted). Sygdom dokumenteres i alle tilfælde med lægeerklæring.

Forberedelse til eksamen og tilladte hjælpemidler

- Det er vigtigt at forberede dig til prøverne og sikre, at du har medbragt alt, der er relevant for prøven, fx skriveredskaber, tegneredskaber, lommeregner (inkl. batterier), ordbøger og andre tilladte hjælpemidler som f.eks. noter og fagbøger. Din lærer har på forhånd orienteret dig om hvilke hjælpemidler, der er tilladt for den enkelte delprøve. Det er en **god ide** at downloade Gyldendals ordbøger og interaktive bøger fra fx Systime til computeren på forhånd i tilfælde af server- eller internetnedbrud.
- Alle prøver starter klokken 9.00 og du SKAL sidde på din plads 8.45. Der vil ikke være adgang til prøvelokalet herefter. Mød op i god tid, klokken 8.30, og være klar til at modtage instruktion 8.45. Møder du senere end 8.45 kan du i princippet ikke få lov til at gå til prøven, med mindre der er en rigtig god forklaring. Bussen var forsinket, er i denne sammenhæng ikke en brugbar forklaring.
- Der er placeret omslag på alle borde, så du kan se, hvor du skal sidde. Omslagene må ikke fjernes eller rykkes, idet de skal bruges til at kontrollere fravær, og som kvittering for at opgaven er afleveret digitalt i Netprøver.dk. Som noget nyt skal du **IKKE** udfylde sidehoved med navn, klasse og skole.

Coronaregler under de skriftlige prøver

- Du skal gå ind ad en bestemt anvist indgang på prøvedagen (se lectiobesked) og finde din plads. HUSK ikke at stimle sammen udenfor og indenfor i hallen og overhold afstand.
- Borde og stole vil være afsprittet på forhånd, men før du sætter dig skal du afspritte din hænder. Det samme gælder efter du har været på toilettet og når eksamen er overstået.

Mobiltelefoner, kommunikation og musik

- Inden prøvestart skal du placere din SLUKKEDE mobiltelefon på det anviste bord i prøvelokalet. Du må tage din mobiltelefon med, hvis du går før tid.
- Diverse musikudstyr (Ipod og lign.) er ikke tilladt under prøven, *det er dog tilladt - og en forudsætning - at medbringe og anvende høretelefoner til prøver som dansk, engelsk og andet fremmedsprog og til musik-A prøver*. Musik fra egen computer med lav volumen i høretelefoner er tilladt, så længe det ikke forstyrrer andre i lokalet. Musikken skal være downloadet til computeren på forhånd.
- Det er dit eget ansvar at deaktivere kommunikationsværktøjer på din computer. Altså skal trådløs forbindelse til lokale netværk (internetdeling) og bluetooth deaktiveres. Telefon og computer scannes for ulovlige forbindelser.
- Bemærk, at der vil være fokus på at kontrollere for snyd ved elektronisk kommunikation. Det gælder

bl.a. kommunikation på lokale netværk og kommunikation i Lectio (beskedfunktionen). Konsekvensen af at blive taget for snyd vil være øjeblikkelig bortvisning og eventuel udmeldelse fra skolen! Efter prøverne vil der ligeledes blive foretaget individuel kontrol i forhold til ulovlig kommunikation og brug af fremmede IP-adresser.

Computer, netværk og printer

Du skriver på en (bærbar) computer, som du selv medbringer. Du er selv ansvarlig for, at computeren er opdateret, velfungerende, og at den har de nødvendige programmer installeret. Du skal derfor **inden** prøven medbringe den præcise computer, du vil anvende ved prøven, og sikre dig, at den kan koble på skolens trådløse netværk "MSG", samt at du kan printe via skolens printløsning, hvis det bliver nødvendigt. Programmet "Cutepdf" eller andet software til pdf skal være installeret på den computer. Har du en MAC er det vigtigt, at du har installeret en "pdf-printer" for at kunne printe/konvertere word eller Ti-nspire til PDF.

Skolens trådløse netværk vil være åbent under eksamen og årsprøver, men med begrænset internet til dagens prøver. Der vil kun være adgang til Lectio (dokumenter), Gyldendals ordbog, den webbaserede printløsning, Netprøver.dk, samt ganske få andre fagspecifikke sider. Dette sker for at undgå snyd. Forsøger du på anden vis at logge på internettet under prøverne, betragtes det som snyd, og du bortvises. Adgang til Gyldendals ordbøger **SKAL** under prøven ske via forsiden i Lectio. Du har ligeledes mulighed for at downloade ordbøgerne til din computer før eksamen, hvilket kan være en god ide. Vil du bruge noter fra OneNote, skal du ligeledes sørge for at have OneNote liggende offline som app på din computer, før prøvedagen (se bilag 3).

På visse computere kan konvertering af Ti-Nspire til PDF gå galt, dvs. noget af opgaven mangler. Tjek altid din PDF før aflevering. For problemer med Ti-Nspire se vedlagte vejledning bilag 2.

I tilfælde af internetnedbrud gemmes opgaven på en dertil udleveret USB pind af vagterne.

Alle opgaver køres igennem en plagiatskontrol både i Lectio og i netprøver.dk.

- **Ved aflevering i Netprøver.dk skal du sikre dig, at du har dit uni-c-login med til prøven, såvel som at uni-c-login virker! For en sikkerhedsskyld kan du tage dit Nem-id med.**
- Der er adgang til ét strømstik ved hver plads og skolen forventer, at du har et **USB-stik** med, hvor du gemmer din opgave undervejs i tilfælde af nedbrud af internettet.
- Der vil være en IT-kyndig til rådighed for hjælp før prøvens start, men hjælp forudsætter, at du møder op i god tid. Der er ingen garanti for at eventuelle problemer kan afhjælpes! Der ydes kun begrænset teknisk assistance under prøven. Hvis problemerne ikke kan løses, fortsættes med pen og papir!
- **Bemærk: I tilfælde af strømsvigt eller anden force majeure før og under prøven, der ikke umiddelbart kan udbedres, fortsættes prøven uden anvendelse af computer. Sørg derfor for løbende lagring af dit arbejde undervejs i prøven på din computer og dit USB stik.**
- Bemærk at skolen ikke kan tegne forsikring for elevernes computeranlæg, hvorfor tab alene vil kunne blive dækket af privat forsikring.

Aflevering af opgavebesvarelse

De officielle prøver på STX og HF kan bestå af prøver med og uden hjælpemidler. Indgår der er delprøve uden hjælpemidler, kaldes den for 1. delprøve uden hjælpemidler.

Prøver med 1. delprøve uden hjælpemidler

- Til prøver med 1. delprøve uden hjælpemidler, skal besvarelsen afleveres i det officielle papiromslag (dobbelark) der ligger på bordet. Omslaget skal nummereres med sidetal 0, hvorfor indlagte ark altid starter som side 1. Besvarelsen skal **KUN** navngives med det eksamensnummer der fremgår af omslaget på bordet.

Prøver med hjælpemidler

- Til prøver med hjælpemidler skal besvarelsen afleveres i Netprøver.dk og i Lectio i PDF (se bilag 1) Sidehoved med navn, klasse og skole skal **IKKE** længere udfyldes! Det er dog vigtigt at sætte sidetal i opgaven.
- Før du afleverer, skal du tilkalde en vagt. Afleveringen skal underskrives digitalt både i Netprøver.dk og i Lectio. Vagten **SKAL** bekræfte den digitale aflevering **BÅDE** i Netprøver.dk og i lectio, før prøven kan betragtes som afsluttet. Når vagten har tjekket din aflevering, skal omslaget på bordet underskrives.
- Hvis du går før tid (udløb af prøveperiode), må du alene medbringe personlige ejendele fra prøvelokalet (mobiltelefon, jakke, madpakke, pung o.l.). Du må ikke pakke sammen og medbringe fagbøger, computere, USB, noter eller taske fra prøvelokalet. **DU KAN FØRST AFHENTE DINE TING EFTER AFSLUTNING AF "SIDSTE" PRØVE**, som kan være senere end den prøve, du selv har været til.
- Det er ikke tilladt at forlade lokalet i de sidste 15 minutter af prøven - heller ikke selv om besvarelsen er afleveret!
- Eksamen er ikke afsluttet, før eksamensvagterne siger til.
- Vis størst mulig hensyn til andre i lokalet.
- HUSK en USB-pind og gem jævnligt din besvarelse
- Bemærk at lokalet normalt ikke må forlades før besvarelsen er afleveret – det er dog muligt at komme på toilet. Rygning, snus og andre tobaksvarer er ikke tilladt i skoletiden og derfor heller ikke til eksamen og årsprøver!

Bilag 1 Manual til at aflevere digitalt i lectio og i Netprøver.dk

Når der åbnes for digital aflevering i lectio, vil "Aktuelt" se sådan ud på din forside

1. Indgang til aflevering på din forside

The screenshot shows the 'Aktuelt' section with the following elements:

- A button labeled "tryk her for at åbne for aflevering" is highlighted with a green box.
- The text "Ingen aktuel information..." is visible.
- The section title "Eksamener og terminsprøver" is present.
- Two items are listed: "Digital skr. aflevering: Hold/" and "Hold/skr.prv.", both with a status of "fr 9/1".
- A green box highlights the text: "Her kan du se oplysninger om prøven, dato, lærer, etc." with a line pointing to the list of items.

2. Aflevering af opgaven

The screenshot shows the submission process with the following elements:

- Progress steps: "1. Vælg fil(er)" (highlighted in orange), "2. Bekræft aflevering", and "3. Kvittering".
- A table with columns: Filnavn, Tidspunkt, Størrelse, and a status icon.
- Table content: "hold (elevnavn) aflevering.pdf", "9/1-2015 11:54", "11,25 KB", and a red 'x' icon.
- A "Vælg fil" button is present.
- A green box highlights the text: "opgaven er nu afleveret og fremgår her" with a line pointing to the table row.
- Buttons: "Annuller", "Næste", and "Tryk her" (highlighted with a green box).
- Status: "Status: Ikke afleveret".

3. Bekræftelse af at opgavebesvarelsen er udarbejdet af dig

The screenshot shows the confirmation step with the following elements:

- Progress steps: "1. Vælg fil(er)", "2. Bekræft aflevering" (highlighted in orange), and "3. Kvittering".
- The same table as in the previous screenshot is shown.
- Status: "Status: Ikke afleveret".
- A checkbox is checked, with the text: "Jeg bekræfter hermed, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven."
- A green box highlights the text: "Læs teksten, sæt flueben her og tryk på 'sende aflevering'" with a line pointing to the checkbox.
- Buttons: "Forrige" and "Send aflevering".

Login

Find din skole og vælg, hvordan du vil logge ind.
Netprøver Login

1 ➔ ➔ 2

HF og VUC Fyn	<input type="button" value="NEM ID"/> <input type="button" value="UNI•Login"/>	^
VUC Nordjylland	<input type="button" value="NEM ID"/> <input type="button" value="UNI•Login"/>	
VUC Skive-Viborg	<input type="button" value="NEM ID"/> <input type="button" value="UNI•Login"/>	v

Du kan logge på med enten UNI-Login eller NemID.

Åben dagens prøve og aflever din opgave:

- 1) Vælg den PDF-fil (din opgave) du vil aflevere. Har du bilag, fx excel, skal den afleveres under ekstramateriale
- 2) Sæt flueben ved Tro og loveerklæring
- 3) Tryk på Aflever og bekræft aflevering

Elev demo

Demo

Type af prøve	Stedprøve
Start - Slut	01-01-2010 09:00 - 30-04-2017 02:00
Værdighed	2675 dage 16 timer

Opgavesæt

Opgavesættet findes ikke i Netprøver. Du får opgavesættet udleveret af skolen.

Aflevering

1. Besvarelse

Besvarelse ➔ 1

Du skal aflevere din besvarelse som PDF

Ekstramateriale

Her kan du uploade ekstramateriale

2. Tro og love

Officiel forside

[Se den officielle forside til din aflevering](#)

Tro- og loveerklæring

➔ 2

Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven.

3. Aflever

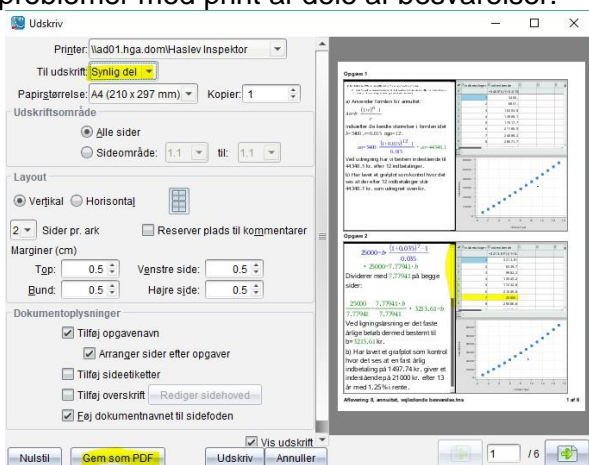
Afleveringsstatus

➔ 3

For spørgsmål kontaktes Steen Sonne-Hansen (SH)

Bilag 2: print af Ti-Nspire til PDF

Ved at anvende "udskriv alt" kan helhedsindtrykket af opgaven blive dårlig idet alle værksteder printes separat. Der kan desuden opstå problemer med print af dele af besvarelser.



Man kan let undgå rullegardiner på forskellige måder – se nedenstående eksempler:

1) Gøre skriftstørrelse mindre:

Rullegardin

Rullegardin væk

2) Indsæt passende tekst på næste side – OPRET NY SIDE (hvis 1. måde ikke er nok):

25000 = b · $\frac{(1+0.035)^7 - 1}{0.035}$
 $\cdot 25000 = 7.77941 \cdot b$
 Dividerer med 7.77941 på begge sider:
 $\frac{25000}{7.77941} = \frac{7.77941 \cdot b}{7.77941} \rightarrow 3213.61 = b$
 Ved ligningsløsning er det faste årlige beløb dermed bestemt til b=3213.61 kr.
 b) Har lavet et grafplot som kontrol hvor det ses at en fast årlig indbetaling på 1497.74 kr. giver et indestående på 21000 kr. efter 13 år med 1.25% i rente.

25000 = b · $\frac{(1+0.035)^7 - 1}{0.035}$
 $\cdot 25000 = 7.77941 \cdot b$
 Dividerer med 7.77941 på begge sider:
 $\frac{25000}{7.77941} = \frac{7.77941 \cdot b}{7.77941} \rightarrow 3213.61 = b$
 Ved ligningsløsning er det faste årlige beløb dermed bestemt til b=3213.61 kr.
 b) Har lavet et grafplot som kontrol hvor det ses at en fast årlig indbetaling på 1497.74 kr. giver et indestående på 21000 kr. efter 13 år med 1.25% i rente.

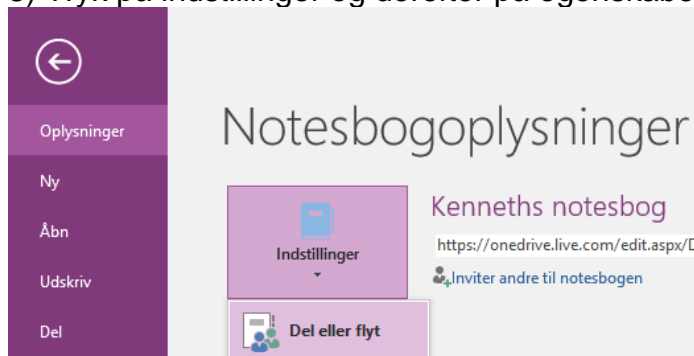
3) Alternativ kan man indsætte skærmbilleder i Word der kan laves til pdf.

VIGTIGT: HUSK AT ELEVER MED MAC-COMPUTERE SKAL HAVE INSTALLERET EN "FAKE" PRINTER FOR AT KUNNE UDSKRIVE TIL PDF

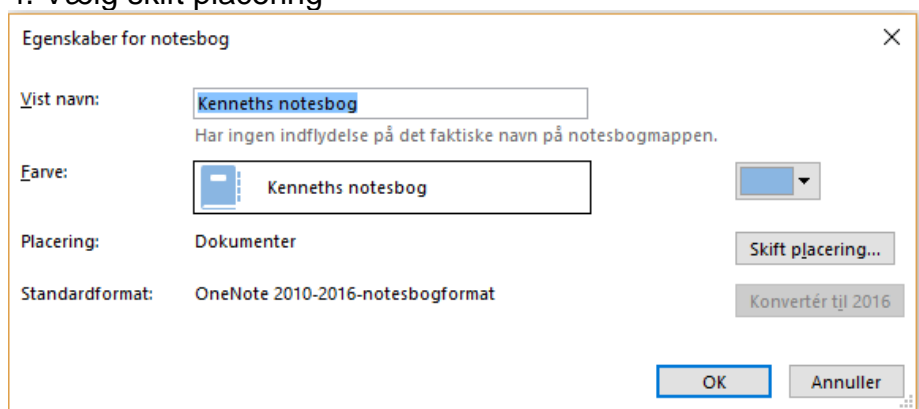
Bilag 3

Flytning af One-Note Online (notesbøger) til din computer

1. Tryk på filer i OneNote Online
2. Tryk på oplysninger
- 3) Tryk på indstillinger og derefter på egenskaber



4. Vælg skift placering



5. Vælg denne PC og hent ned. Vælg evt. kun nogle dokumenter, tryk Marker

