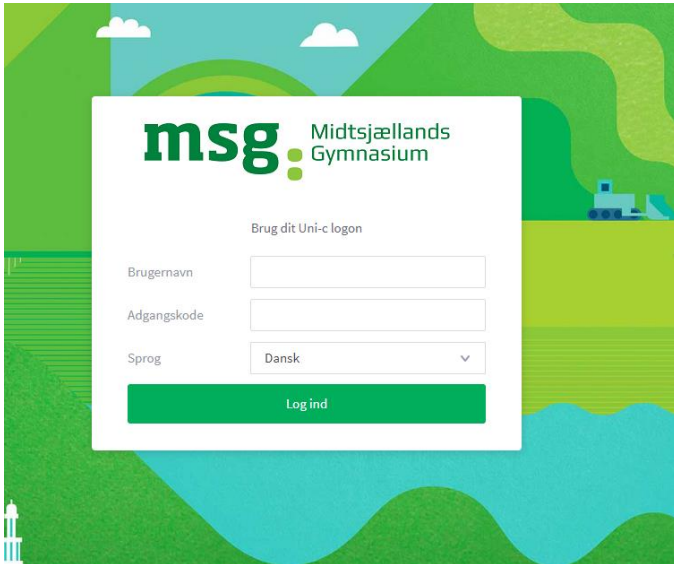


Vejledning til print for elever (web-print)

WEB-print i sort/hvid på skolens kopimaskiner/printere



Du skal være logget på skolens netværk via UNI-login.

1. I browseren (Explorer, Edge Firefox, safari Chrome) skrives <http://print.msg-gym.dk/>
2. Du logger ind på print med Uni-login
3. Vælg Web-print i menuen
4. Send et job – vælg printer (vær opmærksom på om du vælger HG eller RG)
5. Vælg printer
6. Upload dokument – vha. gennemse vælger du det dokument du ønsker at printe
7. Upload og afslut

Dit print ligger nu i kø på kopimaskinen og afventer at du henter jobbet. Du går til den valgte kopimaskine, logger ind med dit UNI-login eller dit studiekort - frigiv nu det job du ønsker printet.

Skal du printe i farve via web-print:

Start som ovenfor pkt. 1-3

I pkt. 4 vælges server-3\Farve (virtuel) (du vælger først printer senere)

Følg herefter pkt. 6-7

8. Tryk på Job som afventer frigivelse – tryk print til højre

9. Vælg nu printer

Gå til den valgte kopimaskine og frigiv job.