

Vedtægter for Midtsjællands Gymnasium

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Midtsjællands Gymnasium er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Faxe Kommune, Region Sjælland, og omfattet af lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Institutionens CVR-nummer er 29554153.

§ 2. Institutionen er oprettet den 1. januar 2009 ved en navneændring fra Haslev Gymnasium & HF, som igen blev oprettet 1. januar 2007 ved Haslev Gymnasium & HF's overgang fra at være en amtskommunal institution til en selvejende institution, jf. § 14, stk. 4 i lov nr. 590 af 24. juni 2005, som er ændret ved § 64, nr. 2, i lov nr. 575 af 9. juni 2006.

Stk. 2. Midtsjællands Gymnasium har to udbudssteder: MSG, Haslev i Faxe Kommune og MSG, Ringsted i Ringsted Kommune.

§ 3. Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse med 9 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen to medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2 Bestyrelsen sammensættes således

1) 7 udefrakommende medlemmer: 1 medlem udpeget af Faxe Kommune med ansvar for udvikling af uddannelse i grundskolen.

1 medlem udpeget af Ringsted Kommune med ansvar for udvikling af uddannelse i grundskolen

1 medlem udpeget af Professionshøjskolen Absalon

1 medlem udpeget af Roskilde Universitet (RUC)

1 medlem udpeges af kommunalbestyrelsen i regionen i forening,

2 medlemmer udpeget af bestyrelsen ved selvsupplering med indsigt og kompetencer inden for erhvervsudvikling, uddannelseslovgivning, økonomi og/eller ekstern kommunikation.

2) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18, der har stemmeret.

3) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Stk. 3 Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4 Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter § 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5 Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, skal der være medlemmer, der har erfaring fra erhvervsliv, grundskolesektor og den videregående uddannelsessektor.

Stk. 2 De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

Stk. 2 Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

§ 8. Bestyrelsen er over for undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2 Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 21, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 3 Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder og godkender efter indstilling fra lederen ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige personale.

Stk. 2 Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved institutionen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af § 42, stk. 3, 2. pkt., og § 43 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 2 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2 Formanden – og i dennes fravær næstformanden – indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme afgørende.

Stk. 4 Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb og salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5 Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6 Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsorden og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 13. Der kan ydes bestyrelsens medlemmer et særskilt vederlag efter de af Undervisningsministeriet fastsatte regler herom.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit virke. Forretningsordenen skal som minimum fastlægge

1. Retningslinjer for formandens og næstformandens rolle.
2. Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem bestyrelsen og institutionens leder.
3. Retningslinjer for bestyrelsens tilsyn med institutionens leder.
4. Retningslinjer for bestyrelsens opfølgning af afrapporteringer om institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt.
5. Retningslinjer for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
6. Bestyrelsens pligt til at tage stilling til institutionens organisation, såsom kvalitetssikring, regnskabsfunktion, intern kontrol, it-organisation og budgettering.
7. Bestyrelsens pligt til at fastlægge institutionens løn- og personalepolitik.
8. Bestyrelsens pligt til at skaffe sig de oplysninger, der er nødvendige til opfyldelse af dens opgaver.

9. Bestyrelsens pligt til at følge op på planer, interne og eksterne evalueringer, budgetter og lignende samt tage stilling til rapporter om institutionens uddannelsesresultater, likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
10. Bestyrelsens pligt til at tage stilling til indholdet af revisionsprotokollen forud for dennes underskrivelse.
11. Bestyrelsens pligt til at gennemgå institutionens perioderegnskaber og lignende i løbet af hvert regnskabsår og herunder vurdere budgettet og afvigelser herfra.
12. Bestyrelsens pligt til at sikre tilstedeværelsen af det nødvendige grundlag for revision.
13. Bestyrelsens pligt til at opstille procedurer, der sikrer, at Undervisningsministeriet får den information, der er fastsat i gældende lovgivning, for at føre tilsyn med og følge op på institutionens udvikling.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§ 15. Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

Stk. 2 Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 16. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 17. Institutionens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2 Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3 Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af undervisningsministeren en årsrapport. Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4 Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Kapitel 8: Nedlæggelse

§ 18. Beslutning om nedlæggelse af institutionen træffes af undervisningsministeren, jf. § 5, stk. 1, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 2 Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 19. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, tilfalder statskassen, jf. § 5, stk. 3, i lov om almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.

§ 20. Denne vedtægt træder i kraft ved undervisningsministerens godkendelse, der gives med virkning fra 1. januar 2009.

Til afløsning for den siddende bestyrelse for Haslev Gymnasium og HF udpeges der per 1. januar 2009 en ny bestyrelse for den resterende del af funktionsperioden, som udløber den 30. april 2010.

Stk. 2 Vedtægten kan ikke ændres uden undervisningsministerens godkendelse. Det påhviler bestyrelsen til enhver tid at ajourføre det i § 3, stk. 1, 2. pkt., nævnte bilag.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 10. december 2010

_____ William Markussen, formand
_____ Ib Poulsen, næstformand
_____ René Tuekær
_____ Rene Jørgensen
_____ Kim Petersen
_____ Johann Dolmer, elevrepræsentant med stemmeret
_____ Ole Frey, personalerepræsentant med stemmeret

Vedtægtstillægget per 1. august 2013

Tilføjelse til kapitel 1 i skolens vedtægter:

Bestyrelsen ved Midtsjællands Gymnasieskoler har den 14. maj 2013 på bestyrelsesmøde enstemmigt vedtaget at skifte navn til Midtsjællands Gymnasium.

Bestyrelsen har den 4. juni 2013 anmodet Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen om navneændring. Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen har den 24. juni 2013 godkendt navneændringer med virkning fra den 1. august 2013.

Vedtægtstillægget per 13. december 2017

Tilføjelse til kapitel 2, §4, stk 2 i skolens vedtægter om bestyrelsens sammensætning:

Bestyrelsen ved Midtsjællands Gymnasium har den 13. december 2017 på bestyrelsesmøde enstemmigt vedtaget at ændre teksten om bestyrelsens sammensætning til:

Stk. 2 Bestyrelsen sammensættes således

1) 7 udefrakommende medlemmer:

1 medlem udpeget af Faxe Kommune med ansvar for udvikling af uddannelse i grundskolen

1 medlem udpeget af Ringsted Kommune med ansvar for udvikling af uddannelse i grundskolen

1 medlem udpeget af Professionshøjskolen Absalon

1 medlem udpeget af Roskilde Universitet (RUC)

1 medlem udpeges af kommunalbestyrelsen i regionen i forening

2 medlemmer udpeget af bestyrelsen ved selvsupplering med indsigt og kompetencer inden for erhvervsudvikling, uddannelseslovgivning, økonomi og/eller ekstern kommunikation.

Lene Eilertsen,
Rektor, den 13.12.2017

Således bekræftet på bestyrelsesmødet den 11. december 2019

_____	Henrik Christensen, formand
_____	Vagn Sanggaard, næstformand
_____	Jesper Ulrich Jørgensen
_____	Berit Hvalsøe
_____	Camilla Smidt
_____	Marianne Hoff Andersen
_____	Ole Vive
_____	Camilla Rose Christoffersen, elevrepræsentant med stemmeret
_____	Rasmus West Eliassen, personalerepræsentant med stemmeret

Lene Eilertsen,
Rektor, den 11.12.2019